



ZÁPISNÍ LÍSTEK DO ŠKOLNÍ DRUŽINY PRO ŠKOLNÍ ROK _____ / _____

PŘÍJMENÍ A JMÉNO DÍTĚTE _____ Třída _____

Bydliště _____ PSČ _____

Upozornění na zdravotní problémy dítěte _____

Příjmení a jméno matky (zákonného zástupce) _____

kontaktní telefon: _____ email: _____

Příjmení a jméno otce _____

kontaktní telefon: _____ email: _____

Další kontaktní osoby _____ telefon: _____

Datum _____

Podpis _____

ZÁZNAMY O UVOLNĚNÍ DÍTĚTE ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Den	Hodina	Změna Od..... Podpis	Změna Od..... Podpis	Poznámka, zda bude dítě odcházet samo nebo v doprovodu - koho (zde je nutné uvést všechny vyzvedávající osoby, včetně osob kontaktních)
PONDĚLÍ				
ÚTERÝ				
STŘEDA				
ČTVRTEK				
PÁTEK				

Zápisní lístek vyplnil (podpis).....

Upozornění: Má-li být dítě samo uvolněno z družiny dříve, než je uvedeno na zápisním lístku, musí se prokázat uvolňovacím listem. Osobě, která není uvedena na zápisním lístku, nemůže být dítě vydáno. Dne 1. 9. 2016 byl vydán vnitřní řád školní družiny podle §30 zákona 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění. Školní družina vede evidenci příchodů a odchodů dětí v systému Bellhop.

Zákonný zástupce souhlasí se zpracováním osobních údajů:

Svůj souhlas poskytují pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění, pořádání mimoškolních akcí školy, úrazové pojištění žáků, provedení psychologických vyšetření, zveřejňování fotografií mého dítěte v propagačních materiálech školy, včetně internetových stránek školy a pro jiné účely související s běžným chodem školy. Svůj souhlas poskytují na celé období docházky mého dítěte do školní družiny na této škole a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace na škole povinně archivuje.

Byl jsem poučen o právech podle zákona č. 101/2000 Sb. v platném znění.

V Praze dne:.....

Podpis zákonného zástupce.....